**Алгоритм перерегистрации будущего воспитанника,**

**по дате его первичной постановки на учет.**

«При изменении места жительства, места работы заявитель может ходатайствовать о переносе учетной записи ребенка в электронном реестре из одного района Волгограда в другой по дате его первичной регистрации. Перенос учетных записей в электронном реестре осуществляется Комитетом на основании личного обращения заявителя в период с сентября текущего года по февраль следующего года еженедельно по средам с 14.00 до 17.00 при предъявлении документов (паспорта заявителя, свидетельства о рождении ребенка, справки территориального управления о регистрации ребенка в электронном реестре).

Перенос учетных записей из одного МОУ в другое внутри района в электронном реестре не осуществляется» *(Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Волгограда, утверждённым приказом № 174 от 18.03.2011г. п.3.12.)*

1. Обращение к специалисту ТУ КОАВ для **выдачи справки**

«О первичной постановки на учет, для перевода очерёдности в другой район».

1. ТУ, **выдаёт** **заверенную** начальником **справку** о первичной постановки, будущего воспитанника на учет.
2. Родители (законные представители) будущего воспитанника **обращаются в городской Комитет** по образованию администрации Волгограда по адресу: **ул. В.И.Ленина, 17а, тел.38-60-21**, к начальнику отдела дошкольного образования и охраны прав детей комитета по образованию администрации Волгограда, **Пятаевой С.А.**
3. На основании ранее полученной справки в ТУ, родители (законные представители) будущего воспитанника, в Комитете по образованию администрации Волгограда пишут **заявление** **для перерегистрации** ребёнка по дате его первичной постановки на учет, как будущего воспитанника МОУ в другом районе.
4. **КОАВ производит перерегистрацию** ребенка по дате его первичной постановки на учет, как будущего воспитанника МОУ в другом районе.