***ОБРАЗЕЦ***

Начальнику ТУ

Дзержинского района

Кочергиной Л.Л.

Начальнику ТУ

Ворошиловского района

Исакову С.М.

Родителя ребёнка Иванова

Ивана Ивановича, 14.05.2008г.р.,

посещающего МОУ детский сад №105

Дзержинского района,

Ивановой Марии Ивановны

Родителя ребёнка Петрова

Петра Петровича, 25.07.2008г.р.,

посещающего МОУ детский сад №45,

Ворошиловского района,

Петровой Ирины Петровны

заявление.

Просим Вас в связи с изменениями мест жительства наших семей произвести обмен местами в МОУ детском саду №105 Дзержинского района, МОУ детском саду №45

Ворошиловского района, для наших детей и направить их

Иванова Ивана Ивановича, 14.05.2008г.р.,- в МОУ детском саду №45 Ворошиловского района;

Петрова Петра Петровича, 25.07.2008г.р., - в МОУ детский

сад №105Дзержинского района.

Ф.И.О. и подписи: /\_\_\_\_\_\_\_\_/Иванова М.П.

/\_\_\_\_\_\_\_\_/Петрова И.П.

Согласовано:

Заведующий МОУ д/с№105 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О.

Заведующий МОУ д/с № 45 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О.

**Алгоритм перевода ребёнка, посещающего ДОУ,**

**в другое учреждение.**

«Перевод ребенка из одного МОУ в другое по желанию родителей (законных представителей) осуществляется при наличии свободных мест в соответствующих возрастных группах и совпадении направленности групп. При отсутствии свободных мест для перевода ребенка, посещающего МОУ, в другое учреждение родители (законные представители) должны самостоятельно найти родителей (законных представителей) другого ребенка данного возраста, желающих произвести обмен местами в учреждениях. Родители (законные представители) детей должны лично обратиться в территориальные управления с заявлением о желании произвести обмен, согласованным с руководителями МОУ» *(Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Волгограда, утверждённым приказом № 174 от 18.03.2011г. п.* 6.2*.)*

1. Родители (законные представители) обоих детей должны написать  **заявление на имя начальника территориального управления района и согласовать с заведующими МОУ**.
2. Вместе с заявлением должны быть представлены заверенные заведующими МОУ **справки о посещении ребёнком детского сада.**
3. **Родители** (законные представители) **обоих детей должны лично** **обратиться** в комиссию по комплектованию **ТУ КОАВ** с заверенными заявлениями и справками о посещении МОУ.
4. После этого **оба заявителя получают** в **территориальных управлениях района** направления (путёвки) в желаемые учреждения.